



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении «Музей образовательного учреждения «История школы»» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Музей образовательного учреждения «История школы»» № (далее по тексту – Музей) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 528 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - гимназия).

Место нахождения Музея: 193312, Санкт-Петербург, улица Коллонтай, дом 41 корпус 2, литер А, 3 этаж здания гимназии.

1.2. Музей создан по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Администрация района), в соответствии с Паспортом № 12/2016, выданным Комитета по образованию Санкт-Петербурга 24.06.2016 г.

1.3. Музей не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.5. Музей является базой для осуществления дополнительного образования, развивающего сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов- источников по истории данного образовательного учреждения, имеющих воспитательную ценность.

1.6. По своему профилю Музей является историко- краеведческим, ориентирован на изучение истории России, истории школы и на исследование достопримечательностей района, города, как застывшей летописи.

1.7. Отношения между Музеем и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом гимназии, действующим законодательством РФ.

1.8. Музей в своей деятельности руководствуется : Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федеральным Законом Российской Федерации «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», другими федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; Законом Санкт-Петербурга « Об образовании»; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; Уставом государственного общеобразовательного учреждения ГБОУ гимназия № 528, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности музея**

2.1. Музей организован в целях :

- гражданско- патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории образовательного учреждения, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

- активного освоения обучающимися окружающей историко- культурной среды;  
развития детского самоуправления.

### **3. Организация деятельности музея**

3.1. Функционирование Музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов по темам, связанным с историей, культурой города, района и образовательного учреждения

3.2. Руководство Музеем осуществляет руководитель - учитель истории, имеющий педагогическое образование.

3.3. К работе Музея привлекается актив обучающихся, которые осуществляют систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу; педагогический коллектив гимназии.

3.4. Экспозиция музея - собранная коллекция музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля расположена на стендах, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

3.5. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры;

### **4. Содержание и оформление работы музея.**

4.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами, стоящими перед российской системой образования, образованием юных петербуржцев, а также задачами образовательного учреждения — гимназии № 528, в структуре которого функционирует музей.

4.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и

описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

4.3. В соответствии с планом работы музей ведет:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом образовательном учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей, общественности, а также населения своего микрорайона, округа;
- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своего образовательного учреждения путем организации экскурсий, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации - внутриучрежденческие, районные, окружные, городские, всероссийские, в том числе и через Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательном учреждении.

## **5. Учёт и хранение фонда музея**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд Музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем Музея. Инвентарная книга пронумеровывается и прошивается.

5.2. Фонд Музея делится на основной (подлинные материалы) и научно-вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.3. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры и истории) осуществляется в книге поступлений музея; Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.4. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность гимназии производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью школьного музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея гимназии осуществляет руководитель гимназии - директор ГБОУ гимназии № 528. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель гимназии.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу Музея осуществляет Совет Музея.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея образовательного учреждения.**

7.1. Учет и регистрация Музея гимназии осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

7.2. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором гимназии по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.3. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей директором гимназии создается специальная музейная комиссия.

7.4. В случае прекращения деятельности Музея, все подлинные материалы должны быть переданы в государственные музеи.