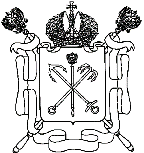
****

# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГИМНАЗИЯ № 528**

НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**П Р И К А З**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О приёме в 1 класс ГБОУ гимназии № 528

на 2017-2018 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Санкт- Петербурга от 17.07.2013 г № 461-83 «Об образовании в Санкт- Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2015 № 4135-р « Об организации приёма в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга», и [**Распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 2170-р**](http://gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/uploads/2015/09/18/%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B9%201%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%202016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.pdf)[**«О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Невского района Санкт-Петербурга»**](http://gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/uploads/2015/09/18/%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B9%201%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%202016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.pdf), распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 16.10.2015 №2587-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 07.09.2015 №2170-р», [Распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 23.11.2015 №2992-р "О внесении изменений в распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 07.09.2015 №2170-р"](http://nevarono.spb.ru/documents/load/roo/Rasporjazhenie_Izmenenija_mikrajon.pdf);Уставом ГБОУ гимназии № 528 Невского района Санкт- Петербурга, Правилами приема в ГБОУ гимназию № 528 Невского района Санкт- Петербурга и планом приема детей в 1 классы гимназии № 528

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему документов в 1 класс в составе:

Алексеенко Ю.Г., заместитель директора по УВР, председатель комиссии,

Тихомиров А.Н., методист, член комиссии,

Кузнецова Ю.Ю., методист, член комиссии,

Соколова В.Ф., социальный педагог, член комиссии.

Ответственный: Алексеенко Ю.Г.

1. Назначить ответственными за прием заявлений в первый класс:

- за прием документов на портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт- Петербурге» [www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru) **Тихомирова А.Н.,** методиста, Кузнецову Ю.Ю., методиста;

- за прием документов через СПБГУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» и структурных подразделениях (МФЦ)

Алексеенко Ю.Г., зам. директора по УВР.

1. Утвердить режим работы комиссии:

на 1 этапе

Рассылка приглашений:

с 26.12.2016 ежедневно с 9.00 до 16.00, за исключением субботы, воскресенья, праздничных дней.

Прием документов в первые классы:

29.12.2016 (четверг) с 15.00 до 17.00

30.12.2016 (пятница) с 10.00 до 13.00

09.01.2017 (понедельник) с 15.00 до 17.00

10.01.2017 (вторник) с 10.00 до 13.00

11.01.2017 (среда) с 10.00 до 13.00

12.01.2017 (четверг) с 15.00 до 17.00

13.01.2017 (пятница) с 10.00 до 13.00

16.01.2017 (понедельник) с 15.00 до 17.00

17.01.2017 (вторник) с 10.00 до 13.00

с 18.01.2017 до 20.01.2017 ежедневно с 9.00 до 16.00

на 2 этапе

Рассылка приглашений:

с 20.01.2017 ежедневно с 9.00 до 16.00, за исключением субботы, воскресенья, праздничных дней.

Прием документов в первые классы:

27.02.2017 (понедельник) с 15.00 до 17.00

28.02.2017 (вторник) с 10.00 до 13.00

01.03.2017 (среда) с 15.00 до 17.00

с 02.03.2017 до 03.07.2017 ежедневно с 9.00 до 16.00, за исключением субботы, воскресенья, праздничных дней.

на 3 этапе

Рассылка приглашений:

с 04.07.2017 ежедневно с 9.00 до 16.00, за исключением субботы, воскресенья, праздничных дней

Прием документов в первые классы:

с 11.07.2017 до 05.09.2017 ежедневно с 10.00 до 15.00, за исключением субботы, воскресенья, праздничных дней

Ответственные: Алексеенко Ю.Г., Тихомиров А.Н., Кузнецова Ю.Ю., Соколова В.Ф.

1. Отправлять приглашения родителям (законным представителям) для предоставления документов для зачисления в 1 класс гимназии.

Приглашение родителя (законного представителя) в гимназию для подачи документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в гимназию и (или) о зачислении в первый класс гимназии либо об отказе в зачислении в первый класс гимназии через Портал или в МФЦ

В случае неявки родителя (законного представителя) в гимназию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении гимназии, ребенок выбывает из электронной очереди гимназии.

Ответственные: Алексеенко Ю.Г., Тихомиров А.Н., Кузнецова Ю.Ю., Соколова В.Ф.

1. Проверять документы родителей (законных представителей) будущего первоклассника:

* оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - документ после удостоверения родства возвращается заявителю;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

* один из документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории (для Санкт-Петербурга - это территория Невского района):
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
* паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;
* справку о регистрации (форма № 9) или выписку из домовой книги с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
* документы, подтверждающие право пользования жилым помещением

несовершеннолетним и (или) его законным представителем (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения, договор аренды и др.).

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в гимназию в сроки, указанные в приглашении гимназии.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс гимназии не допускается.

Ответственные: Алексеенко Ю.Г., Тихомиров А.Н., Кузнецова Ю.Ю., Соколова В.Ф.

1. Составить протокол заседания комиссии по приёму документов в 1 класс на основании личных заявлений родителей (законных представителей) и документов:

* свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;
* документа, подтверждающего проживание ребенка за закрепленной территории;
* документа, подтверждающего право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с действующим законодательством.

Ответственные: Тихомиров А.Н., Алексеенко Ю.Г., Кузнецова Ю.Ю., Соколова В.Ф.

1. Сформировать список детей к зачислению в первый класс на основании заявлений, поданных в гимназию № 528 с учетом даты и времени подачи заявлений, а так же заявлений лиц, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии.

Ответственные: Тихомиров А.Н., Алексеенко Ю.Г., Кузнецова Ю.Ю., Соколова В.Ф.

1. Запретить требование медицинских заключений о состоянии здоровья ребенка (медицинской карты) и иных медицинских документов.
2. Издать приказы о зачислении детей в первый класс ГБОУ гимназии

№ 528 на 2017-2018 учебный год. Разместить приказы о зачислении на официальном сайте гимназии, информационных стендах гимназии. Срок до 19.01.2017, 30.06.2017, 31.08.2017

Ответственные: Тихомиров А.Н., Алексеенко Ю.Г., Кузнецова Ю.Ю., Соколова В.Ф.

1. Открыть 3 первых класса общей численностью 90 человек.
2. Отправлять отказы для зачисления в гимназию при отсутствии вакантных мест.

Ответственные: Тихомиров А.Н., Алексеенко Ю.Г., Кузнецова Ю.Ю., Соколова В.Ф.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии Е.Н.Ненахова

Ознакомлены:

Алексеенко Ю.Г.

Тихомирова А.Н.

Кузнецова Ю.Ю.

Соколова В.Ф.

Алексеенко Ю.Г.

417-29-01