

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 528
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ОУ протокол от __12.01.2021_ №_04__

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Принято с учетом мнения родителей ОУ
протокол совета родителей
от_11.01.2021_№_04__

Приказ от 12.01.2021_№_4_

Принято с учетом мнения обучающихся
ОУ протокол совета обучающихся
от_11.01.2021_№_04__

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ГИМНАЗИИ**

Санкт-Петербург

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным Законом «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 26.05.96 № 54-ФЗ
- Уставом ГБОУ гимназии № 528 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.07.2018 № 2178-р, согласованным Главой администрации Невского района Санкт-Петербурга А. В. Гульчуком.

1.2. Музей является объектом инфраструктуры ГБОУ гимназии № 528 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Гимназии), в соответствии с Паспортом музея, выданным Комитетом по образованию от 24.06.2016 № 12/2016, зарегистрированным в ФГГБОУ ДОД ФЦДЮТиК (Свидетельство №14145) и согласованным Главой администрации Невского района Санкт-Петербурга. Название музея в соответствии с Паспортом музея “Музей “Истории школы”.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи музея гимназии, регулирует его деятельность как структурного подразделения.

1.4. Место нахождения музея:

193312, Санкт-Петербург

1 корпус - улица Коллонтай, дом 41 корпус 2, литер А, 3 этаж,

2 корпус- улица Подвойского, дом 50, корпус 4, 1 этаж.

1.5. Музей не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ гимназии № 528 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.07.2018 № 2178-р, согласованного Главой администрации Невского района Санкт-Петербурга А. В. Гульчуком.

1.6. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.7. Музей является информационно-образовательным ресурсом для организации образовательно-воспитательной и культурно-просветительской работы с использованием экспозиций музея путем подготовки и проведения экскурсий, лекций, музейных уроков, занятий внеурочной деятельности и иных массовых мероприятий для обучающихся Гимназии и других образовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. По статусу музей является “Музеем образовательного учреждения” и ориентирован на изучение истории Гимназии от открытия до настоящего времени.

1.9. Музей в своей деятельности руководствуется :

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным Законом «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 26.05.96 № 54-ФЗ (в части учета и хранения фондов),
- иными федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими деятельность музея как объекта инфраструктуры Гимназии;

- Уставом ГБОУ гимназия № 528 Невского района Санкт-Петербурга,
- утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.07.2018 № 2178-р, согласованным Главой администрации Невского района Санкт-Петербурга А. В. Гульчуком;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Музей организован в целях создания единого социокультурного, историко-краеведческого пространства Гимназии.

2.2. Задачи музея Гимназии:

2.2.1. создать условия для организации гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

2.2.2. расширить образовательное пространство Гимназии для организации образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работы с использованием экспозиций музея путем подготовки и проведения экскурсий, лекций, музейных уроков, занятий внеурочной деятельности и иных массовых мероприятий для обучающихся Гимназии и других образовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.3. создать пространство для организации поисковой, проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.4 способствовать развитию социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории Гимназии, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

2.2.5. создать условия для активного освоения обучающимися окружающей историко-культурной среды, развития детского самоуправления.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

3.1. Руководство деятельностью музея гимназии осуществляет директор Гимназии.

3.2. Директор Гимназии своим приказом назначает заведующего музеем.

3.3. Заведующий музеем:

3.3.1. осуществляет ежегодное и перспективное планирование деятельности музея;

3.3.2. ведет комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;

3.3.3. организует экспозиционно-выставочную, образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу;

3.3.4. проводит презентацию деятельности музея Гимназии в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

3.3.5. ведет разработку необходимой методической документации;

3.3.6. организует устойчивые связи с научными и культурно-просветительными учреждениями, музеями города по направлениям деятельности музея Гимназии;

3.3.7. принимает участие в разработке программы развития Гимназии в контексте определения направлений перспективного развития музея Гимназии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

4.1. Функционирование музея является результатом добровольной, безвозмездной, целенаправленной, творческой поисково-исследовательской деятельности обучающихся и педагогических работников Гимназии по темам, связанным с историей, культурой города, района, Гимназии.

4.2. К работе музея привлекается актив обучающихся, которые осуществляют систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и

культурно-просветительскую работу.

4.3. Экспозиции музея представляют собой коллекции музейных предметов, дающие возможность создать экспозиции по темам: “Мы помним” (память о Зале боевой славы, посвященном боевому пути эскадренного миноносца лидер “Ленинград”), “История микрорайона школы”, “Начало истории школы”, “От школы к гимназии”, “Гимназия сегодня”. Экспозиции расположены на стендах, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.4. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными задачами, стоящими перед Гимназией с учетом стратегических направлений развития системы образования Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

4.5. Ежегодное и перспективное планирование ведется заведующим музеем по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительской работе.

4.6. Годовой план работы музея Гимназии утверждается приказом директора Гимназии.

4.7. В соответствии с планом работы музей ведет:

4.7.1. систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительскими учреждениями;

4.7.2. создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

4.7.3. презентацию музея в процессе его участия в различных смотрах и конкурсах;

4.7.4. образовательно-воспитательную и культурно-просветительскую работу с использованием экспозиций музея путем подготовки и проведения экскурсий, лекций, музейных уроков, занятий внеурочной деятельности и иных массовых мероприятий для обучающихся Гимназии и других образовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся, при необходимости, использование дистанционных технологий;

4.7.5. популяризацию итогов всех направлений своей деятельности, публикуя информацию на официальном сайте гимназии;

4.7.6. организацию систематического обучения актива обучающихся музея основам теории и практики музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в Гимназии.

5. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА МУЗЕЯ

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, которая ведется заведующим музеем Гимназии. Инвентарная книга нумеруется постранично, прошивается, подписывается директором Гимназии и скрепляется печатью Гимназии.

5.2. Фонд Музея делится на основной (подлинные материалы) и научно-вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.3. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры и истории) осуществляется в книге поступлений музея; Учет

научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.4. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность гимназии производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности участников образовательных отношений, категорически запрещено.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

6.Е Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о сохранении либо передаче его коллекций решается директором Гимназии по согласованию с учредителем.